

# Plan TIC secundaria



COLEGIO SANTA  
FRANCISCA JAVIER  
CABRINI

2025 - 2026



**Comunidad  
de Madrid**

| CENTRO                  |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Nombre                  | Santa Francisca Javier Cabrini  |  |
| Código                  | 28014417  |  |
| Web                     | <a href="http://www.colegiocabrini.es/">http://www.colegiocabrini.es/</a> |  |
| Equipo #CompDigEdu      |   |  |
|                         | Apellidos y nombre  | Email de contacto  |
| Equipo Directivo        | García Gutierrez, Miriam<br>Araujo González, Carmen                       | <a href="mailto:miriamgarcia@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com">miriamgarcia@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com</a><br><br><a href="mailto:carmenaraujo@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com">carmenaraujo@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com</a> |
| Coordinador TIC         | González Gómez, Juan Miguel   | <a href="mailto:juanmi@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com">juanmi@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com</a>   |
| Responsable #CompDigEdu | Garzón Guereña Susana   | <a href="mailto:susanagarzon@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com">susanagarzon@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com</a>   |

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

**Los avances tecnológicos que se están produciendo en los últimos tiempos impulsados por las nuevas tecnologías influyen de modo cada vez más directo en nuestra sociedad y envuelven prácticamente todos los ámbitos de nuestra vida cotidiana (el laboral, familiar, social, económico, de comunicación, ocio, etc.), lo que conlleva que su uso se esté convirtiendo en un requisito esencial para toda la ciudadanía.**

**La misma situación se está produciendo cada vez con mayor fuerza en los centros educativos, lo que nos obliga a dar un decidido paso al frente a favor de la integración de las TIC de una manera coherente, armoniosa y efectiva.**

**Al mismo tiempo, el nuevo escenario educativo que se nos presenta la nueva ley educativa LOMLOE nos ofrece una buena ocasión para adoptar una reflexiva y meditada actitud abierta a esta nueva realidad, que nos permita avanzar adaptándonos al ritmo que lo vaya haciendo también el conjunto del profesorado, alumnado y familias.**

**Es en este contexto en el que desde el Colegio Cabrini queremos continuar avanzando hacia delante, encaminando nuestro centro y toda su Comunidad Educativa hacia un nuevo modelo de enseñanza y aprendizaje, donde impere el protagonismo del alumnado y pongamos a su alcance los diferentes recursos tecnológicos y pedagógicos de los que disponemos de una manera adecuada, desde su vertiente innovadora y con el claro objetivo de ofrecer una educación de calidad y acorde a los retos sociales y educativos que se nos presentan.**

**Con dicho propósito, en el marco del Plan de Digitalización que estamos definiendo y diseñando en el Colegio, hemos configurado el presente Proyecto 1x1, en el que cada alumno dispone de su propio dispositivo digital como herramienta principal de aprendizaje por cuatro años consecutivos y puede estar sujeto a modificaciones en función de las necesidades que puedan surgir a lo largo del curso.**

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

En el colegio Cabrini seguimos realizado una importante apuesta por la integración de las nuevas tecnologías, dando pasos importantes para su integración en los distintos ámbitos del centro a través de la cual queremos alcanzar los siguientes objetivos:

1. Garantizar al alumnado del Colegio un desarrollo de su competencia digital integral, de manera que la adquisición de habilidades, destrezas y uso responsable de las nuevas metodologías les venga dado de manera transversal en todas las áreas de aprendizaje.
2. Facilitar el aprendizaje personalizado, contemplando los diferentes ritmos de aprendizaje y promoviendo la autonomía del alumnado, motor y protagonista de su propio proceso de aprendizaje.
3. Avanzar en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, con soporte en las TIC para el desarrollo de prácticas educativas que en un entorno no digital son más difíciles de realizar.
4. Propiciar entre el alumnado prácticas cooperativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que las TIC nos brindan en este terreno.
5. Progresar en la generación de contenidos educativos digitales partiendo de los modelos educativos vigentes y configurando las áreas de aprendizaje a la medida de las necesidades y realidad del centro.
6. Incrementar entre el profesorado el uso de las nuevas tecnologías de aprendizaje y comunicación, tanto dentro como fuera del aula, asumiendo el nuevo rol a desempeñar en este nuevo escenario.
7. Contribuir a que entre el profesorado también se avance hacia nuevos modelos de trabajo cooperativos y colaborativos, donde el compartir con sus compañeros/as de profesión sea una premisa ineludible.
8. Sacar el máximo aprovechamiento al equipamiento tecnológico y de infraestructuras de las que dispone el colegio, a fin de avanzar en modelos de inversión sostenibles.

En nuestro plan queremos abarcar las siguientes asignaturas y objetivos

#### 5º PRIMARIA

Social Science

Natural Science

Lengua

Religión

#### 6º PRIMARIA

Social Science

Natural Science

Lengua

#### 1º ESO

Todas las asignaturas

#### 2º ESO

Todas las asignaturas

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

- Garantizar al alumnado de estos cursos un desarrollo de su competencia digital integral, de manera que la adquisición de habilidades, destrezas y uso responsable de las nuevas metodologías les venga dado de manera transversal en todas las áreas de aprendizaje.
- Facilitar el aprendizaje personalizado, contemplando los diferentes ritmos de aprendizaje y promoviendo la autonomía del alumnado, motor y protagonista de su propio proceso de aprendizaje.
- Avanzar en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, soportándonos en las TIC para el desarrollo de prácticas educativas que en un entorno no digital son más difíciles de realizar.
- Propiciar entre el alumnado prácticas cooperativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que las TIC nos brindan en este terreno.
- Progresar en la generación de contenidos educativos digitales partiendo de los modelos educativos vigentes y configurando las áreas de aprendizaje a la medida de las necesidades y realidad del centro.
- Incrementar entre el profesorado el uso de las nuevas tecnologías de aprendizaje y comunicación, tanto dentro como fuera del aula, asumiendo el nuevo rol a desempeñar en este nuevo escenario.
- Contribuir a que entre el profesorado también se avance hacia nuevos modelos de trabajo cooperativos y colaborativos, donde el compartir con su compañeros/as de profesión sea una premisa ineludible.
- Sacar el máximo aprovechamiento tecnológico y de infraestructuras de las que dispone el colegio, a fin de avanzar en modelos de inversión sostenibles.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

El Equipo Directivo liderará cada una de las fases.

#### Colaboración e interconexiones

A la hora de planificar, definir y poner en marcha el Proyecto, tanto el Equipo Directivo como el Equipo del Proyecto de Innovación en Ciencia y Tecnología están plenamente implicados en el proceso, siendo motores del mismo.

Junto con ello y progresivamente desde el Curso 2021-22 será el profesorado, alumnado y familias de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º de Bachiller quienes están directamente implicadas en el proyecto.

El departamento de informática del centro asumirá la responsabilidad de comprobar el correcto funcionamiento.

La Administración y Secretaría del colegio serán los responsables de gestionar los aspectos económicos y operativos del Proyecto.

#### Infraestructuras y equipos

El Colegio Cabrini cuenta con Conectividad en todo el colegio; 116 puntos de acceso (un punto de acceso por aula) con velocidad de acceso de 1,3Gbps gestionados por controladora Wifi con control de aplicaciones web, portal cautivo, gestión inteligente del espectro de radiofrecuencia y seguridad End-to-End.

**Cortafuegos para la seguridad perimetral con control de aplicaciones, IPS, filtrado web, antivirus, antispam, VPN. para un acceso a internet de 900Mbps simétricos a través de varias líneas de conexión.**

En el colegio Cabrini seguimos realizado una importante apuesta por la integración de las nuevas tecnologías, dando pasos importantes para su integración en los distintos ámbitos del centro:

- **Asignación progresiva de un portátil por aula/ profesor.**
- **Digitalización de todas las aulas (proyectores + pizarras digitales interactivas - pantallas + altavoces + punto de acceso inalámbrico por aula).**
- **Implantación del proyecto 1x1 con carro de ordenadores: 1 Ordenador por alumno en 6º de Primaria y 1º ESO en el curso 2021-22 en algunas asignaturas.**
- **Mejoras en las comunicaciones de red entre los edificios del colegio y en la salida a internet (ancho de banda actual de 900 Mbps simétrico).**
- **Determinación de un sistema perimetral seguro de la red del colegio con control de contenidos, aplicaciones y redes inalámbricas.**
- **Sistema de impresión y de acceso a los edificios automatizado.**
- **Fomentar la formación en el paquete de aplicaciones de Microsoft Office 365 Pro, paquete ya integrado dentro de la plataforma escolar.**
- **Puesta en marcha de sistemas de administración remota de dispositivos.**
- **Disponibilidad de una infraestructura de red inalámbrica (WIFI) con dispositivos de última generación. Instalación de un punto de acceso en cada aula de 1x1. Control de estos puntos de accesos a través de una controladora WIFI.**
- **Sistema de cableado y de red inalámbrica en todo el colegio.**
- **Renovación de los servidores con los sistemas operativos de última generación.**
- **Sistema de respaldo de los datos.**
- **Desarrollo de la tecnología Microsoft. Dispositivos Windows en 5º y 6º de primaria (modelo 1x1) y en 1º y 2º ESO durante el curso 2022-2023**
- **Implantación del proyecto 1x1 en 3º de la ESO durante el curso 2023-2024.**
- **Implantación del proyecto 1x1 en 4º de la ESO durante el curso 2025-2016.**
  - **Implantación de un sistema de control parental en los dispositivos para el acompañamiento del alumno/a en el uso adecuado del dispositivo en horario escolar (control profesores/as) como extraescolar (control familias).**

### **Desarrollo profesional**

Todo el equipo docente se ha formado con una serie de cursos de Microsoft. Además un grupo de profesores han realizado y superado con éxito un curso Microsoft Innovative Educator (MIE) Trainer. Actualmente un grupo de profesores se está formando en la implantación de la digitalización en centros escolares. Así mismo, se han realizado visitas a centros que ya tienen implantada la metodología, para así intercambiar conocimiento.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Actualmente el Colegio ya está haciendo uso de distintos EVAs para el desarrollo de sus asignaturas y dinámicas educativas, siendo Moodle, Google G-Suite y Office 365 Pro los más utilizados.

En consecuencia, el criterio de partida es el de respetar el camino hasta ahora realizado por el profesorado y dar libertad a la hora de elegir el EVA que mejor se pudiera adaptar en cada caso.

No obstante, dado que el Proyecto 1x1 pivotará sobre un Dispositivo Windows y se tiene acceso al entorno Office 365 Pro, se continuará en la implantación e impulso de las nuevas prestaciones que ofrece el entorno Microsoft para el ámbito educativo.

### Otros recursos de los que dispone el centro son:

- El Colegio dispone de la plataforma Educativa Educamos.
- El profesorado ha generado contenidos y soportes digitales propios en diferentes plataformas. plataformas de aprendizaje: aula virtual Urdaneta (blogs, wikis), entornos virtuales de aprendizaje (EVA, Moodle), Gsuites Education (entorno Google para educación), Office 365 Pro (entorno Microsoft), entorno Apple y Android.
- Tanto el profesorado como los alumnos disponen de una cuenta vinculada a su Office365 Pro, [usuario@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com](mailto:usuario@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com)

### Evaluación

El seguimiento corresponde al equipo del Proyecto de Innovación en Ciencia y Tecnología junto al equipo directivo.

Ambos equipos utilizarán las informaciones provenientes del profesorado, alumnado y familias, los indicadores internos y llevarán a cabo el seguimiento del desarrollo del proyecto.

A lo largo del curso escolar se realizarán valoraciones tanto por parte del alumnado como del profesorado directamente implicado, a fin de poder identificar elementos de mejora que nos permitan seguir creciendo en nuestro proceso de virtualización.

Durante el mes de junio se analizarán los resultados y las propuestas de mejora derivadas de dicha evaluación que serán presentadas al ED para su aprobación de cara a incluirlas en el curso siguiente.

### Competencias del alumnado

Los alumnos desarrollarán distintas habilidades y destrezas, tanto las vinculadas a la competencia digital como a las relacionadas con el resto de las competencias básicas establecidas en la Ley Orgánica de Educación. Los alumnos investigarán y explorarán el desarrollo del proceso de aprendizaje compartirlo con el resto de las personas del aula, Comunidad Educativa, otros centros, etc. Asimismo, los alumnos serán capaces de desarrollar espacios virtuales donde el trabajo en equipo y con designación de distintos roles será posible, permitiendo la creación de espacios comunes en los que se favorezca el desarrollo de proyectos conjuntos a partir de las aportaciones individuales.

Por último, el alumnado tendrá a su disposición múltiples recursos tecnológicos que le permitirán desenvolverse en un verdadero entorno de lenguas integradas para mejorar el conocimiento lingüístico así como su competencia comunicativa desde una perspectiva global.

### Familias e interacción con el Centro

Las familias y el centro estarán en contacto permanente a través de la plataforma Educamos con la cual, a día de hoy, ya hay una comunicación fluida.

### Web y redes sociales

El centro cuenta con:

Web del centro: <http://www.colegiocabrini.es/>

Instagram: <https://www.instagram.com/explore/locations/3498131/colegio-santa-fca-javier-cabrini/>

Twitter: <https://twitter.com/ColegioCabrini>

## 2. EVALUACIÓN

## 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

### A. LIDERAZGO

|   |             |
|---|-------------|
| A1. Estrategia digital                                | 2.9         |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado    | 3.4         |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza                   | 4           |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital         | No incluido |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | No incluido |

### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

|   |             |
|---|-------------|
| B1. Evaluación del progreso                             | 3           |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología                | 3           |
| B3. Colaboraciones                                      | 2.3         |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | No incluido |

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

|  |      |
|--|------|
| C1. Infraestructura                            | 3.7  |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza   | 3.46 |
| C3. Acceso a internet                          | 4.3  |
| C5: Asistencia técnica:                        | 4    |
| C7: protección de datos                        | 4.4  |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 3.7  |

### D. DESARROLLO PROFESIONAL

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| D1: Necesidades de DPC          | 3.1 |
| D2: Participación en el DPC     | 3.8 |
| D3: Intercambio de experiencias | 3.5 |

### E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

|   |             |
|---|-------------|
| E1. Recursos educativos en línea                | 4.4         |
| E2. Creación de recursos digitales              | 4           |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 4           |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa     | 4.7         |
| E5. Recursos educativos abiertos                | No incluido |

### F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

|   |     |
|---|-----|
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 3.6 |
| F3: Fomento de la creatividad:                | 3.6 |
| F4. Implicación del alumnado                  | 3.8 |
| F5: Colaboración del alumnado                 | 3.5 |
| F6: Proyectos interdisciplinares              | 3.4 |

### G-EVALUACIÓN

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| G1. Evaluación de las capacidades | 3.6 |
| G3. Retroalimentación adecuada    | 3   |



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |            |
|---|------------|
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                     | <b>2.8</b> |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | <b>2.3</b> |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>                |            |
| H1. Comportamiento seguro                                   | <b>3.6</b> |
| H3. Comportamiento responsable                              | <b>3.7</b> |
| H5. Verificar la calidad de la información                  | <b>3.5</b> |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás          | <b>3.1</b> |
| H9. Creación de contenidos digitales                        | <b>3.8</b> |

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

El factor más importante a tener en cuenta es la falta del equipo digital evaluado negativamente con un 88%. Así mismo, se considera de vital importancia la falta de tiempo con la que dispone el equipo docente, tanto para organizar como para planificar las sesiones de las áreas correspondientes, careciendo de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje del alumnado y la retroalimentación de los mismos.

Por otro lado, se ha evaluado con un 74% de manera negativa el acceso del alumnado a dispositivos digitales.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

El centro educativo tiene experiencia previa en entornos de aprendizaje y acceso a recursos digitales en línea. Parte del equipo docente participa en programas de desarrollo profesional relacionados con las TIC y colabora dentro del centro para el uso de la tecnología. Otra fortaleza a destacar es que el centro educativo tiene una comunicación regular y bien organizada tanto, entre el equipo docente como las familias de los alumnos, lo que permite una comunicación fluida y eficaz.

Además, en los últimos meses, la comunidad educativa ha aumentado el tiempo de su práctica digital utilizando tecnologías digitales.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

Se ha encontrado dificultad al acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales, evaluado en la encuesta SELFIE con un 74%. Con un 18,5% se ha apreciado un acceso limitado por parte del alumnado a una conexión estable de internet. Además, con un 18,5% se ha evaluado que las familias poseen una baja competencia digital.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

Los alumnos conocen cómo usar los Softwares y aplicaciones sin ayuda de ningún adulto que facilitan el desarrollo de las sesiones de aula, puesto que el docente no tiene que invertir tiempo en la explicación de las mismas.

Los concursos digitales y de tecnología a los que se ha presentado el centro han ayudado a fomentar la competencia digital, así como la motivación por parte del alumnado.

#### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

## **A. LIDERAZGO**

### Objetivo estratégico

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

## **B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES**

### Objetivo estratégico

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

## **C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS**

### Objetivo estratégico

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

## **D. DESARROLLO PROFESIONAL**

### Objetivo estratégico

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

## **E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS**

### Objetivo estratégico

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

## **F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

### Objetivo estratégico

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

## **G. EVALUACIÓN**

### Objetivo estratégico

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

#### **H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO**

##### Objetivo estratégico

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

#### **MF. MÓDULO FAMILIAS**

##### Objetivo estratégico

Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

#### **MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

##### Objetivo estratégico

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. **Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.**

## A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

### Responsable #compdigu.edu.

**Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Responsable: ATD                                 | Recursos: Reuniones con el equipo directivo, infografías | Temporalización: mayo - junio 2022 |
| Indicador de logro: Realización de las reuniones |  | Valoración: Conseguido             |

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

|  |                     |                             |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                    | Recursos: Reuniones | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Realización de las reuniones |                     | Valoración: Conseguido      |

|   |                   |                               |
|---|-------------------|-------------------------------|
| <b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>            |                   |                               |
| Responsable: Equipo Directivo                                     | Recursos: Reunión | Temporalización: junio 2022   |
| Indicador de logro: Aceptación o no por parte del/la interesado/a |                   | Valoración: Conseguido        |
| <b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>   |                   |                               |
| Responsable: Equipo Directivo                                     |                   | Responsable: Equipo Directivo |
| Indicador de logro: Aparición en el acta del Claustro             |                   | Valoración: Conseguido        |

|  |                               |                                  |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Comisión #CompDigEdu.</b>   |                               |                                  |
| <b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>  |                               |                                  |
| <b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b> |                               |                                  |
| Responsable: ATD   | Recursos: Reunión informativa | Temporalización: junio 2022      |
| Indicador de logro: Realización de la reunión  |                               | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>                                     |                               |                                  |
| Responsable: ATD   | Recursos: Reunión informativa | Temporalización: junio 2022      |
| Indicador de logro: Realización de la reunión  |                               | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>  |                               |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Claustro            | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro   |                               | Valoración: Conseguido           |

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <b>Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.</b>  |  |                                  |
| <b>Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b> |  |                                  |
| <b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>  |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Reunión de Equipo Directivo                | Temporalización: octubre 2022    |
| Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos  |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>   |  |                                  |
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Reunión de Equipo Directivo con CompDigEdu | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Aparición de la información en los documentos  |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 3:</b>  |  |                                  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                  |
| Indicador de logro   |  | Valoración                       |
| <b>Actuación 4:</b>  |  |                                  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                  |
| Indicador de logro   |  | Valoración                       |

**A.1 Figuras de liderazgo del centro.**

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <b>Objetivo específico:</b>  |                                     |   |
| <b>Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).</b> |                                     |   |
| <b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.</b>                              |                                     |   |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Reuniones                 | Temporalización: septiembre 2022              |
| Indicador de logro: Comisión creada  |                                     | Valoración: Conseguido                        |
| <b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>   |                                     |   |
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Reuniones                 | Temporalización: Curso 2022-2023              |
| Indicador de logro: Calendario Anual de reuniones  |                                     | Valoración: Conseguido                        |
| <b>Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento</b>       |                                     |   |
| Responsables: Jefes de Departamento  | Recursos: Reuniones de Departamento | Temporalización: 1º Trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: Al menos el 80% de los departamentos con propuestas concretas  |                                     | Valoración: Conseguido                        |
| <b>Actuación 4:</b>  |                                     |   |
| Responsable  | Recursos                            | Temporalización                               |
| Indicador de logro   |                                     | Valoración                                    |

**A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.**

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>            |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu  | Recursos: Presentación digital en el que se recoja de manera visual la información de las posibilidades de la digitalización | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.  |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b> |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu  | Recursos: documento visual y digital en el que se recojan todas las opciones de formación.                                   | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.  |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>  |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu  | Recursos: documento visual y digital en el que se recoja información sobre el PDC  | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.  |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.</b>  |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo/CompDigEdu  | Recursos: documento visual y digital en el que se recojan las posibilidades  | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Inclusión en el orden del día del claustro fijado.  |  | Valoración: Conseguido           |

### A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico:

NIVEL 4-NO PROCEDE

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

**Actuación 1:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 3:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 4:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:**

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**IMPORTANTE:** El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

|  |
|--|
|  |
|--|

### B.1 Colaboraciones externas.

(Este ítem se puede solapar con el E3).

#### Objetivo específico:

**Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.**

#### Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

|  |                    |                             |
|--|--------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                            | Recursos: Claustro | Temporalización: junio 2024 |
| Indicador de logro: Notificación en el acta del Claustro |                    | Valoración: conseguido      |

#### Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

|   |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo             | Recursos: Envío de información | Temporalización: junio 2024 |
| Indicador de logro: Información publicada |                                | Valoración                  |

#### Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu   | Recursos: Formulario google, limesurvey o similar | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Cuestionario diseñado en el plazo establecido |   | Valoración: conseguido           |

#### Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Responsable: comisión CompDigEdu                                    | Recursos: Reuniones | Temporalización: a lo largo del curso 2024-2025 |
| Indicador de logro: Proyectos seleccionados en el plazo establecido |                     | Valoración: conseguido                          |

#### Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Responsable: Equipo Directivo                        | Responsable: Equipo Directivo | Temporalización: a lo largo del curso 2025-2026 |
| Indicador de logro: Proyectos concedidos o inscritos |                               | Valoración:                                     |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**IMPORTANTE:** Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático( interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

**IMPORTANTE:** Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

#### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

|  |  |   |
|--|--|---|
| Responsable: TIC/#compdgedu  | Recursos: Búsqueda de información, petición de información | Temporalización: septiembre 2022 - octubre 2022 |
| Indicador de logro: Realización de un informe con las posibles plataformas |  | Valoración: conseguido                          |

#### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

|                  |          |  |
|------------------|----------|--|
| Responsable: TIC | Recursos | Temporalización: noviembre 2022 - diciembre 2022 |
|------------------|----------|--|

|   |                                       |                                    |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Indicador de logro: Protocolo implementado en enero de 2023                                   |                                       | Valoración: conseguido             |
| <b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b> |                                       |                                    |
| Responsable: TIC  | Recursos: Mail, teléfono....          | Temporalización                    |
| Indicador de logro: Se ha informado en caso de ser necesario el 100 % de los casos            |                                       | Valoración: conseguido             |
| <b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>                             |                                       |                                    |
| Responsable: TIC  | Recursos: Claustro                    | Temporalización: 1º Trimestre 2023 |
| Indicador de logro: Inclusión en el acta del Claustro   |                                       | Valoración: conseguido             |
| <b>Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>                     |                                       |                                    |
| Responsable: TIC  | Recursos: Infografía o video tutorial | Temporalización: junio 2023        |
| Indicador de logro: Material compartido en la plataforma correspondiente                      |                                       | Valoración: conseguido             |

## C.1. Conectividad del centro

### C.1.1 Red cableada.

Objetivo específico:

No procede

### C.1.2 Red Wifi.

Objetivo específico:

No procede

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

| Actuación 1:       |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 2:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 3:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 4:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico:

\*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

**Objetivo específico:**

**Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.**

**IMPORTANTE:** Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumno tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, si no también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

**Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.**

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| Responsable: TIC   | Recursos: Registro digital a través de hoja de cálculo o programa específico | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Sistema de registro implementado en noviembre 2022 |  | Valoración: conseguido        |

**Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos**

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| Responsable: TIC   | Recursos: Adaptación de alguna plantillas de préstamos existente en otros centros | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Contrato incluido en la programación TIC y PGA del curso 2022-2023 |   | Valoración: conseguido           |

**Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Responsable: TIC  | Recursos: Hoja informativa que será expuesta en la web del centro | Temporalización: A partir de octubre 2022 |
| Indicador de logro: Publicación en la web del centro a finales de septiembre 2022 |   | Valoración: conseguido                    |

**Actuación 4:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**C.3. Equipamiento digital para alumnado.**

### C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)

**Objetivo específico:**

**Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.**

**Actuación 1:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 3:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 4:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

### C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

**Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.**

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

|  |                     |                             |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Encuestas | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: Informe sobre brecha digital disponible a finales de enero de 2023 |                     | Valoración: conseguido      |

**Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.**

|  |                         |                                 |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| Responsable: TIC   | Recursos: Base de Datos | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Informe de Inventario finalizado en diciembre 2022 |                         | Valoración: conseguido          |

**Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.**

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Responsable: TIC  | Recursos: Plantilla de contrato de préstamo | Temporalización: diciembre 2022 |
| Indicador de logro: Contrato tipo terminado en diciembre 2022 |   | Valoración: conseguido          |

**Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.**

|  |                     |                                |
|--|---------------------|--------------------------------|
| Responsable: TIC   | Recursos: Reuniones | Temporalización: todo el curso |
| Indicador de logro: Material incorporado en la web de centro |                     | Valoración: conseguido         |

**C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

**IMPORTANTE:** Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.

**Objetivo específico:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).</b> |   |  |
| <b>Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.</b>   |   |  |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: visitas a espacios del centro                                     | Temporalización: abril 2023                  |
| Indicador de logro: Informe terminado en abril 2023   |   | Valoración: conseguido                       |
| <b>Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.</b>   |   |  |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: Reuniones   | Temporalización: abril 2023                  |
| Indicador de logro: Informe terminado en abril 2023   |   | Valoración: conseguido                       |
| <b>Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.</b>   |   |  |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: Reuniones   | Temporalización: junio 2023                  |
| Indicador de logro: Informe terminado en junio 2023   |   | Valoración: conseguido                       |
| <b>Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos</b>  |   |  |
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos: Búsqueda en webs especializadas/ petición de información al INTEF | Temporalización: curso 2023 - 2024           |
| Indicador de logro: al menos dos presupuestos en mayo de 2023   |   | Valoración: conseguido                       |
| <b>Actuación 5: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento, obra...)</b>   |   |  |
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos:   | Temporalización: a partir de Septiembre 2024 |
| Indicador de logro: puesta en marcha de nuevos espacios   |   | Valoración                                   |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

- Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCDD, protección de datos e interrelación de las acciones con el PE.

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

#### **Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

|  |               |                                  |
|--|---------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                          | Recursos: CCP | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Comisión creada en septiembre 2022 |               | Valoración: conseguido           |

#### **Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

|   |                      |                                  |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu   | Recursos: Formulario | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Formulario administrado antes de octubre 2022 |                      | Valoración: conseguido           |

#### **Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.**

|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Formulario | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Informe sobre necesidades formativas en octubre 2022 |                      | Valoración: conseguido           |

#### **Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**

|   |          |                                  |
|---|----------|----------------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu                        | Recursos | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Documento con contenidos a impartir |          | Valoración: conseguido           |

#### **Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.**

|                                  |          |                                  |
|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu | Recursos | Temporalización: septiembre 2022 |
|----------------------------------|----------|----------------------------------|

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| Indicador de logro: Documento que incluya las actividades formativas   |                        | Valoración: conseguido                   |
| <b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b> |                        |  |
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Aula virtual | Temporalización: junio 2023              |
| Indicador de logro: Que el 100% de las actividades realizadas y programadas estén en el Aula Virtual                 |                        | Valoración: conseguido                   |
| <b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>                                  |                        |  |
| Responsable: comisión CompDigEdu   | Recursos               | Temporalización: todo el curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: elaboración del plan de formación  |                        | Valoración: conseguido                   |
| <b>Actuación 8:</b>  |                        |  |
| Responsable  | Recursos               | Temporalización                          |
| Indicador de logro   |                        | Valoración                               |

## D.2 Competencia digital del profesorado.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

**NIVEL 4-NO PROCEDE**

### Actuación 1:

|             |          |                 |
|-------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
|-------------|----------|-----------------|

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado</b>          |          |                 |
| Objetivo específico:   |          |                 |
| <b>Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.</b> |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <p><b>D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias.</b></p> <p><b>NIVEL 3: NO PROCEDE</b><br/>Objetivo específico:</p> |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>  |   |                             |
| <b>Objetivo específico:</b>   |   |                             |
| <b>Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b>  |   |                             |
| <b>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</b>   |   |                             |
| Responsables: Jefes de Departamento o coordinadores de nivel  | Recursos: Cuestionario google o similar | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Que el cuestionario está creado (al menos en el 80 % de los departamentos y/o niveles)  |   | Valoración: conseguido      |
| <b>Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.</b> |   |                             |
| Responsables: Jefes de Departamento o coordinadores de nivel  | Recursos: Cuestionario google o similar | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Informe de conclusiones (al menos el 80 % de los departamentos)   |   | Valoración: conseguido      |
| <b>Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.</b>                           |   |                             |
| Responsables: Jefes de Departamento o coordinadores de nivel  | Recursos: Reuniones                     | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Documento de propuesta elaborado en el plazo fijado.  |   | Valoración: conseguido      |
| <b>Actuación 4:</b>   |   |                             |
| Responsable   | Recursos                                | Temporalización             |
| Indicador de logro  |   | Valoración                  |

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico:

**NIVEL 4-NO PROCEDE**

#### Actuación 1:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 2:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 3:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 4:

|             |          |                 |
|-------------|----------|-----------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización |
|-------------|----------|-----------------|

| Indicador de logro | Valoración |
|--------------------|------------|
|--------------------|------------|

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <p><b>E.2 Participación en programas de innovación educativa.</b></p> <p><b>Objetivo específico:</b></p> <p><b>Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado.</b></p> |                                       |  |
| <p><b>Actuación 1: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.</b></p>   |                                       |  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Reuniones                   | Temporalización: curso 2022 - 2023           |
| Indicador de logro   |                                       | Valoración conseguido                        |
| <p><b>Actuación 2: Solicitar asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro.</b></p>   |                                       |  |
| Responsable: comisión CompDigEdu   | Recursos: subdirección, atd, intef... | Temporalización: primer trimestre 2023-2024  |
| Indicador de logro: Que se haya pedido asesoramiento y se haya obtenido al menos una respuesta   |                                       | Valoración conseguido                        |
| <p><b>Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.</b></p>   |                                       |  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Claustro                    | Temporalización: 3 trimestre curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: Que se haya aprobado en claustro   |                                       | Valoración conseguido                        |
| <p><b>Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado</b></p>   |                                       |  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Solicitud                   | Temporalización: tercer trimestre 2023-2024  |
| Indicador de logro: Aprobación de la solicitud   |                                       | Valoración conseguido                        |
| <p><b>Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)</b></p>   |                                       |  |
| Responsable: CompDigEdu  |                                       | Responsable: CompDigEdu                      |

|   |                        |
|---|------------------------|
| Indicador de logro: Que se haya realizado la visita | Valoración: conseguido |
|---|------------------------|

### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**Objetivo específico:**

**Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.**

**Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.**

|   |                   |                                  |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: Reunión | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Que al menos haya un módulo en alguna de las actividades formativas |                   | Valoración conseguido            |

**Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.**

|  |                                     |                                |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| Responsables: Jefes de Departamento  | Recursos: Reuniones de departamento | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que aparezca en al menos el 80 % de las memorias de departamento |                                     | Valoración conseguido          |

**Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.**

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Responsable: Asesor ATD  | Recursos: Claustro o CCP | Temporalización: primer trimestre 2022-2023 |
| Indicador de logro: Que aparezca como realizado en el acta de la CCP o el claustro |                          | Valoración conseguido                       |

**Actuación 4:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)

**IMPORTANTE:** Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya:  
Protección de datos, seguridad y privacidad,  
Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente).

#### Objetivo específico:

**Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.**

#### Actuación 1: Formación a todo el claustro sobre Protección de datos en las comunicaciones internas y externas

|  |          |   |
|--|----------|---|
| Responsable: CompDigEdu                      | Recursos | Temporalización: primer trimestre 2022 - 2023 |
| Indicador de logro: Realización de formación |          | Valoración: conseguido                        |

#### Actuación 2:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 3:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 4:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.

**IMPORTANTE:** En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro.

#### Objetivo específico:

#### Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

|                               |   |                                |
|-------------------------------|---|--------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Cursos de formación, claustros, CCP | Temporalización: Todo el curso |
|-------------------------------|---|--------------------------------|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indicador de logro: Reducción significativa de las dudas, preguntas y/o quejas que puedan producirse por un mal uso de los medios digitales | Valoración conseguido |
|---|-----------------------|

#### Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

|                               |                     |                                 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Documento | Temporalización: diciembre 2025 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|

|   |            |
|---|------------|
| Indicador de logro: Que el protocolo esté creado al terminar el curso 2023-2024 | Valoración |
|---|------------|

#### Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

|                               |                     |                                 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Reuniones | Temporalización: diciembre 2025 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|

|  |            |
|--|------------|
| Indicador de logro: Que la comisión esté creada en febrero de 2024 | Valoración |
|--|------------|

#### Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Responsable: Comisión de seguridad y protección de datos | Recursos: infografías, píldoras informativas etc... | Temporalización: a partir de enero 2026 |
|--|---|---|

|  |            |
|--|------------|
| Indicador de logro: Que al final de curso se haya difundido al menos una píldora informativa | Valoración |
|--|------------|

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:

**Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.**

#### Actuación 1:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 2:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 3:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 4:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

## F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

### Objetivo específico:

**SIN OBJETIVO**

| Actuación 1:       |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 2:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 3:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |
| Actuación 4:       |          |                 |
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).</b>             |  |                                |
| <b>Objetivo específico:</b>  |  |                                |
| <b>Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>   |  |                                |
| <b>Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</b>  |  |                                |
| Responsable: CompDigEdu/TIC  | Recursos: Herramientas digitales       | Temporalización: octubre 2023  |
| Indicador de logro: Informe sobre herramientas digitales adaptables  |  | Valoración conseguido          |
| <b>Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.</b>                                 |  |                                |
| Responsable: CompDigEdu/TIC  | Recursos: Herramientas digitales       | Temporalización: octubre 2022  |
| Indicador de logro: Informe sobre herramientas digitales   |  | Valoración conseguido          |
| <b>Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>  |  |                                |
| Responsable: Jefes de Departamento   | Recursos: Herramientas TIC             | Temporalización: octubre 2023  |
| Indicador de logro: Que estén incluidas en el 80% de las adaptaciones  |  | Valoración conseguido          |
| <b>Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b> |  |                                |
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Infografías, videotutoriales | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que al menos haya un producto informativo en el curso escolar 2023-2024  |  | Valoración conseguido          |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</b> |  |                                |
| Responsable: CompDigEdu  | Recursos: Infografías, videotutoriales | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que al menos haya un producto informativo en el curso escolar 2023-2024  |  | Valoración:                    |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.</b>                         |          |                 |
| <b>Objetivo específico:</b>   |          |                 |
| <b>Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .</b> |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.**

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.**

|  |                   |                             |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu                                 | Recursos: Reunión | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Que esté incluida en alguna acción formativa |                   | Valoración conseguido       |

**Actuación 2:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 3:**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

## G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

### Objetivo específico:

**Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.**

### Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu                                       | Recursos: Cursos de formación, Claustro, CCP | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que se realicen las sesiones formativas planteadas |  | Valoración: conseguido         |

### Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

|   |  |  |
|---|--|--|
| Responsable: Equipo Directivo                     | Recursos: Herramientas de comunicación | Temporalización: segundo trimestre 2022-2023 |
| Indicador de logro: Que se informe a las familias |  | Valoración conseguido                        |

### Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

|  |                            |                                |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Todo el profesorado   | Recursos: Tutorías, clases | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que conste en algún documento de centro la realización de estas sesiones |                            | Valoración: conseguido         |

### Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

|   |          |                                |
|---|----------|--------------------------------|
| Responsable: Todo el profesorado  | Recursos | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro: Que aparezca en al menos el 80% de las memorias de departamento |          | Valoración: conseguido         |

### G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

**Objetivo específico:**

**Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.**

#### Actuación 1:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 2:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 3:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 4:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

| <b>H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.</b>  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.</b>  |  |                                  |
| <b>Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.</b>                            |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: Claustro                     | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Que aparezca la información en el acta del claustro correspondiente  |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)</b> |  |                                  |
| Responsable: TIC   | Recursos                               | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Listado de medios tecnológicos   |  | Valoración conseguido            |
| <b>Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</b>   |  |                                  |
| Responsable: TIC   | Recursos                               | Temporalización: junio 2023-2024 |
| Indicador de logro: Guía elaborada y compartida  |  | Valoración conseguido            |
| <b>Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</b>   |  |                                  |
| Responsable: TIC   | Recursos: Infografías, videotutoriales | Temporalización: junio 2026      |
| Indicador de logro: Al menos un tutorial elaborado en el plazo establecido   |  | Valoración                       |
| <b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>   |  |                                  |
| Responsable: profesores  | Recursos: Actividades de aula          | Temporalización: Todo el curso   |
| Indicador de logro: Que se haya organizado al menos una actividad por cada nivel a lo largo del curso  |  | Valoración                       |

**H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>  |   |  |
| <b>Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)</b>   |   |  |
| Responsable: TIC  | Recursos: infografía o página informativa | Temporalización: junio 2026                |
| Indicador de logro: Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido  |   | Valoración                                 |
| <b>Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>   |   |  |
| Responsable: TIC  | Recursos: Infografía                      | Temporalización: junio 2026                |
| Indicador de logro: Que se haya realizado el producto informativo y se haya compartido  |   | Valoración                                 |
| <b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b> |   |  |
| Responsable: TIC  | Recursos: Protocolo                       | Temporalización: junio 2026                |
| Indicador de logro: Protocolo elaborado en el plazo establecido   |   | Valoración                                 |
| <b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>  |   |  |
| Responsable: TIC y CompDigEdu   | Recursos: Diagrama/Esquema                | Temporalización: junio 2026                |
| Indicador de logro: Diseño elaborado en el plazo establecido  |   | Valoración                                 |
| <b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>   |   |  |
| Responsable: Tutores  | Recursos: Kahoot...                       | Temporalización: todo el curso 2025 - 2026 |
| Indicador de logro: Al menos un recurso didáctico creado en el curso escolar 2023-2024  |   | Valoración                                 |

**H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.**

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| <b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.</b> |                    |  |
| <b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>  |                    |  |
| Responsable: Todo el profesorado  | Recursos: Internet | Temporalización: Todo el curso 2023 - 2024 |
| Indicador de logro: Repositorio almacenado en el Aula Virtual   |                    | Valoración                                 |
| <b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>   |                    |  |
| Responsable: TIC  | Recursos: Internet | Temporalización: curso 2023-2024           |
| Indicador de logro: Guía elaborada en el plazo establecido  |                    | Valoración                                 |
| <b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>                                     |                    |  |
| Responsable: CompDigEdu   | Recursos: Internet | Temporalización: curso 2023-2024           |
| Indicador de logro: Lista elaborada en el plazo establecido   |                    | Valoración                                 |
| <b>Actuación 4:</b>   |                    |  |
| Responsable   | Recursos           | Temporalización                            |
| Indicador de logro  |                    | Valoración                                 |

|   |
|---|
| <b>H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>                                  |
| <b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>                 |
| <b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b> |

|   |                                    |                               |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos: PEC                      | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Protocolo incluido en el PEC  |                                    | Valoración: conseguido        |
| <b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b> |                                    |                               |
| Responsable: CompDigEdu   | Recursos: Videotutorial-Infografía | Temporalización: junio 2024   |
| Indicador de logro: Tutorial subido a la web en el plazo establecido  |                                    | Valoración:                   |
| <b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>  |                                    |                               |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: Reunión                  | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Pautas definidas en el plazo establecido  |                                    | Valoración: conseguido        |
| <b>Actuación 4:</b>   |                                    |                               |
| Responsable   | Recursos                           | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                                    | Valoración                    |

### H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

#### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales. .

#### Objetivo específico:

**Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado**

#### Actuación 1:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 2:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

### H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)

**IMPORTANTE:** Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

**Objetivo específico:**

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...

#### Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías</b>                              |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades</b> |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada)**

### MF.1 Comunicación con las familias

**Objetivo específico:**

**Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

|                               |               |                                  |
|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: CCP | Temporalización: septiembre 2022 |
|-------------------------------|---------------|----------------------------------|

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Indicador de logro: Que como punto del orden del día en el acta de la CCP correspondiente   |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.</b>  |  |                                  |
| Responsable: jefes de Departamento  | Recursos Reuniones de Departamento o equipos | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Que aparezca en al menos el 80 % de las actas de departamento   |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>  |  |                                  |
| Responsable: Miembros de la CCP   | Recursos: CCP                                | Temporalización: octubre 2022    |
| Indicador de logro: Protocolo puesto en marcha a partir de noviembre de 2022  |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>  |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos: Informe                            | Temporalización: noviembre 2022  |
| Indicador de logro: Protocolo enviado en el plazo establecido   |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>   |  |                                  |
| Responsable: Equipo Directivo o comisión surgida en la CCP  | Recursos: Documento                          | Temporalización: noviembre 2022  |
| Indicador de logro: Documento elaborado en el plazo establecido   |  | Valoración: conseguido           |
| <b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>  |  |                                  |
| Responsable: CompDigEdu   | Recursos: Infografía                         | Temporalización: enero 2026      |
| Indicador de logro: Infografía realizada en el tiempo establecido   |  | Valoración                       |
| <b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b> |  |                                  |
| Responsable: Encargado/a de la actualización de la web  | Recursos: web de centro                      | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Protocolo de comunicación alojado en la web de centro   |  | Valoración conseguido            |
| <b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>  |  |                                  |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Responsable: comisión CompDigEdu   | Recursos: Reunión | Temporalización: 3ª Trimestre del curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: Protocolo de evaluación realizado en el tiempo establecido |                   | Valoración  |

## MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

### Objetivo específico:

**Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

#### Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

|   |                     |                             |
|---|---------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo   | Recursos: Reuniones | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: Persona designada para realizar la encuesta elegida en enero 2023 |                     | Valoración conseguido       |

#### Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

|  |                   |                             |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Responsable: comisión CompDigEdu                                     | Recursos: Reunión | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: Informe elaborado con el conjunto de actuaciones |                   | Valoración conseguido       |

#### Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

|   |                                       |                             |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| Responsable: Responsable del cuestionario                         | Recursos: Formulario google o similar | Temporalización: enero 2023 |
| Indicador de logro: Cuestionario diseñado en el plazo establecido |                                       | Valoración conseguido       |

#### Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores o la web

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| Responsable: Tutores   | Recursos: Mail, plataforma de comunicación y web | Temporalización: febrero 2023 |
| Indicador de logro Información enviada en el plazo establecido |  | Valoración conseguido         |

#### Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.

|   |                   |                               |
|---|-------------------|-------------------------------|
| Responsable: responsable del cuestionario | Recursos: reunión | Temporalización: febrero 2023 |
|---|-------------------|-------------------------------|

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Indicador de logro: Informe de resultados realizado en el plazo establecido   |                   | Valoración: conseguido                        |
| <b>Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>   |                   |   |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos: reunión | Temporalización: marzo 2023                   |
| Indicador de logro: Informe de conclusiones realizado en el plazo establecido   |                   | Valoración conseguido                         |
| <b>Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten. (MF.4 Familias competencia digital ciudadana )</b> |                   |   |
| Responsable: comisión CompDigEdu  | Recursos:         | Temporalización: tercer trimestre 2023 – 2024 |
| Indicador de logro: Informe de acciones para la mejora digital de las familias elaborado en el plazo establecido  |                   | Valoración conseguido                         |

### MF.3 Familias implicación.

#### Objetivo específico:

Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.

#### Actuación 1:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

#### Actuación 2:

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <p><b>MF.4 Familias competencia digital ciudadana.</b><br/> <b>IMPORTANTE:</b> Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...</p> <p><b>Objetivo específico:</b></p> <p><b>Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.</b></p> |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.**

### MD.1 Web del centro.

**IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.**

**Objetivo específico:**

**Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.**

#### Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.

|   |                                       |                  |
|---|---------------------------------------|------------------|
| Responsable: Equipo Directivo                               | Recursos: Reuniones de claustro o CCP | Temporalización: |
| Indicador de logro: Comisión creada en el plazo establecido |                                       | Valoración       |

#### Actuación 2: Habilitar etiquetas en las entradas en la página web creada con la herramienta Wordpress para que se clasifiquen las entradas de manera automática en las diferentes opciones de cada menú (con el objetivo de conseguir una web más eficiente y sencilla de gestionar).

|   |               |                  |
|---|---------------|------------------|
| Responsable: Comisión web   | Recursos: web | Temporalización: |
| Indicador de logro: Etiquetas habilitadas en el plazo establecido |               | Valoración       |

#### Actuación 3: Establecer un protocolo de inclusión de accesibilidad a la página web del centro.

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Responsable Comisión web  | Recursos web | Temporalización 2º Trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro Protocolo de inclusión elaborado en el plazo establecido |              | Valoración                                   |

|  |                               |                                |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Actuación 4: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.</b>  |                               |                                |
| Responsable: Comisión web  | Recursos: Reuniones regulares | Temporalización: Todo el curso |
| Indicador de logro Web actualizada regularmente revisada al final de curso |                               | Valoración                     |

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>MD.2 Redes sociales.</b>  |          |                 |
| <b>IMPORTANTE:</b> Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...) |          |                 |
| <b>Objetivo específico:</b>  |          |                 |
| <b>NIVEL 4-NO PROCEDE</b>  |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>Actualización de Redes sociales</b> |          |                 |
| <b>Objetivo específico:</b>            |          |                 |
| <b>Actuación 1:</b>                    |          |                 |
| Responsable                            | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro                     |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b>                    |          |                 |
| Responsable                            | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro                     |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b>                    |          |                 |
| Responsable                            | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro                     |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b>                    |          |                 |
| Responsable                            | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro                     |          | Valoración      |

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

##### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

##### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

##### Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.

- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

**Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

**Qué vamos a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.

5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
  
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

#### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #CompdigEdu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro**

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro**

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

|  |
|--|
| <b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b> |
| Valoración: Conseguido   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)  |
| <b>Objetivo específico: consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas)</b>   |
| Valoración: Conseguido   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)  |
| <b>Objetivo específico: presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>   |
| Valoración: Conseguido   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)  |

|  |
|--|
| <b>B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES</b>   |
| <i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i> |
| <b>Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente</b>   |
| Valoración: en progreso  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)  |

|  |
|--|
| <b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>  |
| <i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i> |
| <b>Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...)</b>  |
| Valoración: conseguido   |

|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuente con ello</b>  |
| Valoración: conseguido  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado</b>  |
| Valoración: conseguido  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo específico: Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico. (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o video...)</b> |
| Valoración: en proceso  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico: Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo: Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad**

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.**

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula**

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado**

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

|   |
|---|
| <b>educativos</b>   |
| Valoración: en proceso  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado</b> |
| Valoración: en proceso  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

Valoración: conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.**

Valoración: no conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.**

Valoración: no conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)